

Guatemala, 30 de julio de 2021

Arquitecto

Breitner Roely Gonzales Maldonado

Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Presente

Respetable arquitecto:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividad mensual conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1605-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 648-2021, correspondiente al mes de julio del presente año 2021, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie CEE8EE70 Número de DTE 83774217.

Actividades realizadas:

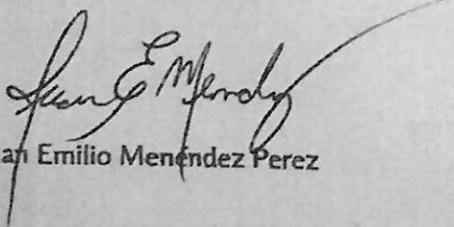
- a) Apoyo y asistencia a la Delegación de Patrimonio Mundial en tareas administrativas y de oficina;
- b) Brindar apoyo con las actividades ordinarias y extraordinarias de las reuniones de trabajo, talleres y logística en el desarrollo de procesos;
- c) Brindar apoyo en el envío y recepción de correspondencia;
- d) Brindar apoyo en la redacción de informes, ayudas de memoria y propuesta de rutas de trabajo;
- e) Apoyar en la coordinación de reuniones de trabajo, agenda y mesas técnicas;
- f) Brindar apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados;
- g) Brindar apoyo en la custodia de los documentos que ingresan a Patrimonio Mundial;
- h) Brindar apoyo en la participación de eventos de capacitación y adiestramiento para los que sea nombrado y autorizado;
- j) Brindar apoyo en el campo de la arquitectura tales como presentaciones, conformación de expedientes y propuestas relacionadas con el manejo y conservación del Patrimonio Cultural, el cual es objeto de trabajo de la delegación.
- k) Otras actividades afines a los servicios a prestar;
- l) Atender las solicitudes que "El ministerio", o las autoridades superiores solicitaron.

Resultados obtenidos:

- A. Asistencia técnico-administrativa de la Delegación de Patrimonio Mundial.
- B. Se apoyó en la elaboración y redacción de informes, conocimientos y oficios de salida correspondientes a los expedientes y solicitudes de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Vicedespacho.
- C. Se apoyó en la custodia de los documentos que ingresan y salen de la Delegación de Patrimonio Mundial.

- D. Se brindó apoyo en la actualización y seguimiento del archivo electrónico y físico.
- E. Se apoyó en el traslado de la correspondencia de parte de la Delegación a las direcciones correspondientes.
- F. Se apoyó en la organización y actualización de la agenda de los miembros de la delegación a través de Google Calendar.
- G. Se brindó asesoría en la implementación y orientación de las herramientas digitales de Google Drive para el mejor desempeño de la delegación.
- H. Se apoyó en temas de logística administrativa para la realización de la visita de campo al Parque Nacional Tak' alik Ab' aj, de parte de los profesionales de la Delegación para el reconocimiento y preparación del sitio ante la visita de los representantes de ICOMOS.
- I. Participación en taller-ensayo sobre Patrimonio Intangible, a solicitud de apoyo de parte de la Dirección de Patrimonio Intangible.
- J. Apoyo en la redacción, investigación y respuesta de la Encuesta y Consulta de los Estados Miembros sobre las Naciones Unidas sobre el Informe del Secretario General sobre la aplicación de la Resolución 74/230 de UNESCO, donde se solicitaba informar sobre las acciones del Guatemala en relación con la Cultura y el Patrimonio y su aplicación con otras áreas y disciplinas dentro del Plan de Gobierno actual.
- K. Apoyo en la logística para la compra de insumos ante la visita del representante de ICOMOS para la visita de campo del Parque Arqueológico Nacional Tak' alik Ab' aj. Donde se apoyó con la búsqueda y comparación de precios para los boletos aéreos, hospedaje y restricciones de ingreso al país ante la pandemia del Covid-19.
- L. Apoyo de logística para envío por DHL en formato físico del Dossier de Nominación del Parque Arqueológico Nacional Tak' alik Ab' aj para el representante de ICOMOS en Costa Rica.
- M. Apoyo con la elaboración, análisis y filtro de datos para el listado de sitios de patrimonio mundial para apoyo de los representantes de Guatemala en la 44 reunión del comité de Patrimonio Mundial de la UNESCO
- N. Apoyo en la elaboración de documento con conceptos básicos sobre patrimonio mundial y su gestión;

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente


Juan Emilio Menéndez Pérez


VoBo
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
Arquitecto Breitner Koely Gonzales Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Orden: 12435672
Admisión: O 37881 Habitación : .
Paciente: Sonia Lizzeth Perez Figueroa
Edad: 62 Sexo: F ** A Clinica.
Medico: 3107 Jose Alfonso Fuentes Martinez
Direccion: 6ta. Ave. 3-22 zona 10 Nivel 3 Oficina 308
Telefono: 3325798 -
Fecha Orden: 06/Jul/2021 09:53

Fecha : 06/Julio/2021 19:10

CONTIENE INFORMACION MEDICA Y SU INTERPRETACION REQUIERE CONOCIMIENTOS MEDICOS.

EXAMEN	RESULTADO	MEDIDA	VALOR NORMAL
Muestra: 06/Jul/2021 09:53			
HEMATOLOGIA COMPLETA			
REC. GLOBULOS ROJOS:	4.06	MILL/ul	4.1-5.1
HEMOGLOBINA:	13.1	g / dl	12.3-15.3
HEMATOCRITO:	39	%	35-47
REC. GLOBULOS BLANCOS:	4.32	mil/uL	4.4-11.3
EOSINOFILOS:	1	%	0.5 - 4
BASOFILOS:	1	%	0 - 1.0
SEGMENTADOS:	57	%	55 - 75
LINFOCITOS:	23	%	25 - 45
MONOCITOS:	18	%	2 - 8
**CAYADOS	0	%	3-5
**PLAQUETAS	262	mil/ul	140-440

Influenza Tipo A y B (Hisopo Nasal)

Influenza Tipo A	NEGATIVO	NEGATIVO
Influenza Tipo B	NEGATIVO	NEGATIVO
Influenza Tipo H1N1	NEGATIVO	NEGATIVO

SARS-CoV-2 (PCR en tiempo real)

RESULTADO	POSITIVO
-----------	----------